



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę środków dezynfekcyjnych i odkażających

w postępowaniu o zamówienie publiczne
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy, czyli poniżej 209 tys. euro
dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o.
nr sprawy: ZP/N/16/16

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o.
ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice
REGON 080445872 NIP 598-16-18-971
Bank, nr konta: Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim 15 8369 0008 0069 5697 2000 0010
strona internetowa: www.szpitalslubice.pl

KRS: Zamawiający wpisany jest do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000359690.
Wysokość kapitału zakładowego: 2.500.000,00 zł (wpłacony w całości)

Sekretariat: tel./fax. (095) 758 22 03, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl
Referat Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: tel/fax. (095) 750 14 12, e-mail:
zamowienia@szpitalslubice.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 tys. euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (t.j.Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/N/16/16**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych i odkażających dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o. z podziałem na 4 części (pakiety), przez okres 12 miesięcy.

Część nr 1 – Pakiet nr 1 Środki dezynfekcyjne i odkażające
Część nr 2 – Pakiet nr 2 Środki dezynfekcyjne i odkażające
Część nr 3 – Pakiet nr 3 Środki dezynfekcyjne i odkażające
Część nr 4 – Pakiet nr 4 Środki dezynfekcyjne i odkażające

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w *dotatku nr 2 do SIWZ (załącznik nr 1 do oferty)* – załącznik jest integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).

Podane w załączniku nr 1 do oferty wielkości są wielkościami szacunkowymi w skali 12 miesięcy. Mogą one w niewielkim stopniu ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

33631600-8 – Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
33711500-2 – Produkty do pielęgnacji skóry

3. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Oferowane środki/ preparaty winny być dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami:

– zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j.Dz. U. 2008 nr 45 poz. 271 z póź. zm.);

– zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 876 z późn.zm.) o wyrobach medycznych;

– zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1926) o produktach biobójczych;

– zgodnie z ustawą z dnia 30 marca 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 475) o kosmetykach;

Na potwierdzenie powyższego wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na druku ofertowym (dodatek nr 1 do SIWZ).

Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania się przez wykonawcę dokumentami dopuszczającymi oferowany wyrób medyczny do obrotu, tj. Deklaracją zgodności CE oraz wpisem/ zgłoszeniem lub powiadomieniem do rejestru wyrobów medycznych.

W/w dokumenty zostaną przekazane na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (po podpisaniu umowy). Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

2) Wymagany minimalny termin ważności oferowanych produktów, winien wynosić co najmniej 12 miesięcy od dnia ich dostawy.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

Wykonawca winien własnym staraniem uzyskać informacje o przedmiocie zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe).

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdy z **4 pakietów**. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne pakiety, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia). Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji w danym pakiecie spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia (pakietu).

5. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENI POLEGAJĄCYCH NA WYMIANIE DOSTARCZONYCH PRODUKTÓW LUB INSTALACJI ALBO ZWIĘKSZENIU BIEŻĄCYCH DOSTAW LUB ROZBUDOWIE ISTNIEJĄCYCH INSTALACJI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

7. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

8. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

10. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - a) w przypadku spółki cywilnej- pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; dokument nie jest wymagany jeżeli upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.
 - b) w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
3. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

11. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni

punkt formularza oferty, stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt w formularzach niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji: Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez obie strony. Realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w trybie pilnym do 48 godzin. Zamówienia będą zgłaszane pisemnie – faksem (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej (e-mail).

Uwaga: termin dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert

Miejsce dostawy: Apteka Zakładowa Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o. znajdujący się przy ul. Nadodrzańskiej 6. Dostawa towaru: od poniedziałku do piątku w godz. 7.25-14:00.

Warunkiem wymaganym jest dostarczenie wyżej wymienionego asortymentu na koszt wykonawcy do Apteki Zakładowej Zamawiającego na zamówienia przesyłane faksem lub e-mailem.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
3. Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu spełnienia tego warunku wykonawca musi:

- a) posiadać zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi będącymi środkami dezynfekcyjnymi wydane przez

Głównego Inspektora Farmaceutycznego (zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 w związku z art. 72 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Farmaceutyczne);

6. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Oferta wykonawcy:

OFERTA			Uwagi
Formularz ofertowy	OFERTA, będąca oświadczeniem woli wykonawcy	WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 1 do SIWZ
<u>załącznik nr 1 do oferty</u>	Szczegółowy załącznik cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia	Załącznik cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do SIWZ

1) Dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawcę razem z ofertą (w celu dokonania wstępnej oceny ofert).

Lp.	Nazwa dokumentu	Cecha dokumentu	Uwagi
<u>załącznik nr 2 do oferty</u>	<u>Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy</u>	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- składane do oferty przez każdego Wykonawcę, aktualne na dzień składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żądane oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do SIWZ
<u>Załącznik do oferty (jeśli dotyczy)</u>	Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy	uzasadnienie utajnienia informacji	dokument opracowany przez Wykonawcę
<u>zał. nr 3 do oferty</u>	Umocowanie do podpisania oferty	Zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć aktualny dokument lub dokumenty z których wynikają	wzór dokumentu (pełnomocnictwa) jest dodatkiem

	<p>uprawnienia do podpisywania oferty. Jeżeli uprawnienia dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem” (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie).</p>	nr 4 do SIWZ
--	--	--------------

2) Dokumenty i oświadczenia składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy.

Lp.	Nazwa dokumentu	Cecha dokumentu	Uwagi
xxx	<u>Oświadczenie składane obligatoryjnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy stosownie do treści art. 24 ust.11 ustawy</u>	<p>W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa, (zgodnie z treścią art. 24 ust. 11) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy-</p> <p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p> <p>W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żądane oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).</p>	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do SIWZ

3) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia (art. 26 ust.2 ustawy).

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu (rozdz. 13 pkt.4.1a. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów).

Lp.	Nazwa dokumentu	Cecha dokumentu	Uwagi
xxx	Zezwolenie i/lub oświadczenie – potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	Zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi	wzór dokumentu (oświadczenia) jest dodatkiem

	<p>będącymi środkami dezynfekcyjnymi wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego (zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 w związku z art. 72 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Farmaceutyczne);</p> <p><i>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</i></p> <p>jeżeli nie dotyczy – tj. w przypadku, gdy ustawy nie nakładają obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie.</p>	nr 6 do SIWZ
--	---	--------------

- 4) **Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów przedmiotowych określonych przez Zamawiającego, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia (art. 26 ust.2 ustawy).**

Wskazane dokumenty, złoży Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Lp.	Nazwa dokumentu	Cecha dokumentu	Uwagi
xxx	Wymóg przedmiotowy	W przypadku zaoferowania przez Wykonawców wyrobu medycznego: Oświadczenie o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu i używania - zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 7 do SIWZ

- 5) **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy zastosuje „procedurę odwróconą”, tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 6) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
- 7) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Objaśnienia do składanych dokumentów:

1. Wszystkie oświadczenia powinny być wystawione i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną.

2. Brak podpisu na ofercie spowoduje konieczność odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Jeżeli uprawnienia dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie).
4. Pełnomocnictwo to będzie stanowiło załącznik do oferty (proponowany wzór dokumentu stanowi dodatek nr 4 do SIWZ).
5. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Załączone dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

15. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

A. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016, poz.1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: **(095) 750 14 12/ (095) 758 20 71 wew. 305**) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U. z 2016, poz. 1030 z późn.zm.)–adres e-mail: zamowienia@szpitalslubice.pl
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

B. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

C. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczona będzie na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ i jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.

D. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

- zgodnie z formą przewidzianą w treści SIWZ: Iwona Barańczuk, Anna Urbańczyk

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu złożenia oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. **Postać Oferty.**
 - 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

- 2) Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem,
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
- 6) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku).
- 7) Każdy dokument/ oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczęć i podpis lub imienna pieczęć i parafka.
- 8) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 9) Zmiany/poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
- 10) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

5. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa”.

8. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne, wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Szczegółowy załącznik cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia– przygotowany zgodnie z dodatkiem nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załączonym wzorem umowy, uznaje się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania i przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **dodatkiem nr 1** do SIWZ.
- 4) Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (zaproponowany przez Zamawiającego wzór, stanowi dodatek nr 4 do SIWZ).**
- 5) **Jeśli dotyczy** – zastrzeżonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - uzasadnienie utajnienia informacji.

10. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

11. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice.

Oferta na „dostawę środków dezynfekcyjnych i odkażających ” - przetarg nieograniczony
z dopiskiem - nie otwierać przed **08.12.2016 r. godz. 10.15** nr sprawy: **ZP/N/16/16**

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w:

Sekretariacie NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o. o.,

ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice

nie później niż do dnia **08.12.2016 r. do godz. 10.00**

Sekretariat czynny w godzinach: 7.25-15.00.

Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę/kuriera do Zamawiającego do dnia **08.12.2016 r. do godz. 10.00.**

Wybór drogi pocztowej/kuriera dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania na adres podany na kopercie/opakowaniu.

2. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

3. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.12.2016 r. o godz. 10.15** w Referacie Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o. przy ul. Nadodrzańskiej 6.

4. Publiczne otwarcie ofert.

- 1) Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 2) W przypadku złożenia oferty zamienniej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.

- 3) Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
- 4) Z zawartością ofert zamawiający nie może zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.szpitalslubice.pl) informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Wzór oferty cenowej stanowi dodatek nr 2 do SIWZ (załącznik nr 1 do oferty).

Zamawiający, celem pomocy w wyliczeniu wartości przedmiotu zamówienia, w dodatku nr 2 do SIWZ zamieścił formuły sposobu obliczania ceny ofertowej netto i brutto. Jednakże odpowiedzialność za prawidłowość formuł i wyliczenie ceny ofertowej spoczywa wyłącznie po stronie Wykonawcy składającego ofertę.

Zamawiający dopuszcza wycenę zaoferowanego asortymentu o innej wielkości/pojemności opakowania z odpowiednim przeliczeniem szacunkowego zapotrzebowania, tylko i wyłącznie w przypadkach, kiedy wynik mnożenia zaoferowanej pojemności przez szacunkowe zapotrzebowanie (op), zgodnie z wymogami zamawiającego nie ulega zmianie, a przeliczona ilość jest liczbą całkowitą.

Niedopuszczalne jest złożenie oferty z zaokrągleniem (w górę lub w dół), gdyż oferta taka będzie nieporównywalna i będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca dokona przeliczenia szacunkowego zapotrzebowania (op), wówczas winien w załączniku nr 1 do oferty wpisać rzeczywistą wielkość oferowanego opakowania oraz przeliczoną ilość w kolumnie szacunkowa ilość.

Opis sposobu obliczania ceny:

1. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie rabaty i upusty, koszty transportu, ewentualne koszty ubezpieczenia, inne.
2. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT;
3. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.
4. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + podatek VAT.
5. Do porównania Zamawiający przyjmuje całkowitą wartość brutto.
6. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

A. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia (dotyczy pakietów nr 1-4).

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

A. cena ofertowa brutto – 60 %

B. termin dostawy – 40 %

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 60,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 60,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

B. Punktacja z tytułu oferowanego terminu dostawy.

Kryterium: termin dostawy (*określony do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie ocenione w skali od 0 do 40 pkt. Oferta z najkrótszym terminem dostawy uzyska 40 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$B = \frac{\text{najkrótszy deklarowany termin dostawy przedmiotu zamówienia (nie dłuższy niż 5 dni roboczych)}}{\text{badany deklarowany termin dostawy przedmiotu zamówienia (nie dłuższy niż 5 dni roboczych)}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalny termin realizacji dostawy to 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty zaferować termin wykonania zamówienia liczony w pełnych dniach. Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma 40 punktów dla kryterium termin dostawy. Pozostałe oferty otrzymają tyle punktów, ile wyjdzie z obliczenia dokonanego zgodnie z wzorem przedstawionym powyżej.

Oferta Wykonawcy, który zaferuje termin dostawy dłuższy niż 5 dni roboczych, będzie podlegała odrzuceniu w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

II. Ocena końcowa oferty to suma uzyskanych punktów w kryteriach „Cena” i „Termin dostawy przedmiotu zamówienia”.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów wszystkich członków komisji, przyznanych w ramach określonych kryteriów (A+B).

B. Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy).

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu powyższych omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.

9. Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.

C. Zamawiający odrzuca ofertę w trybie art. 89 ust.1 ustawy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

D. Jawność postępowania

- a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- b) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej informacje, o których mowa w art. 96 ust.1 ustawy.

Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016, poz.1128)*.

E. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

- wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej.
 4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

F. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej *dodatek nr 8* do niniejszej specyfikacji po uzupełnieniu o dane z oferty.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie:

nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta lub,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie - Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Zobowiązania po stronie Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY.

Wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym *dodatek nr 8 do SIWZ*.

Zainteresowany podmiot może wskazać w trybie zapytania postanowienia w proponowanej umowie, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

I. ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

II. SKARGA DO SĄDU

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

Pozostałe kwestie środków ochrony prawnej reguluje Dział VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

SIWZ przygotowała komisja przetargowa.
Słubice, 29.11.2016 r.

Dnia: 29.11.2016 r.
SIWZ zatwierdził:

Prezes Zarządu
Małgorzata Krasowska - Marczyk

Dodatki do SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Szczegółowy załącznik cenowy – opis przedmiotu zamówienia;
3. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy;
4. Wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty - podpisane przez osobę figurującą w rejestrze handlowym (lub innym dokumencie) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy – jeżeli uprawnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych;
5. Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy;
6. Wzór oświadczenia – dokument składany w przypadku, gdy ustawy nie nakładają obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
7. Wzór oświadczenia o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych,
8. Wzór umowy.