

Udzielający zamówienia:

NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.

ul. Nadodrzańska 6

69 – 100 Słubice

e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl

tel. 95 750 1410

fax 95 758 22 03

NIP 5981618971

REGON 080445872

KRS 0000359690

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA CAŁODOBOWE ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE BADAŃ
DIAGNOSTYCZNYCH TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ
WRAZ Z OPISAMI I OCENĄ BADAŃ DROGĄ TELETRANSMISJI,
ORAZ WYKONYWANIA OPISÓW I OCEN BADAŃ RENTGENODIAGNOSTYKI
KLASYCZNEJ DROGĄ TELETRANSMISJI
zabezpieczające funkcje i zadania NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.
ul. Nadodrzańska 6, 69 – 100 Słubice**

CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

Zatwierdził:


Wiceprezes Zarządu
Magdalena Wiadomska - Łażewska

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j.), zwana dalej „*Ustawą o działalności leczniczej*”.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j.), zwana dalej „*Ustawą o świadczeniach*”.

II. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Nadodrzańska 6, 69 – 100 Słubice

e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl tel. 95 750 14 10, fax 95 758 22 03

NIP 5981618971, REGON 080445872, KRS 0000359690

Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami:

Jacek Konsewicz – Koordynator Działu Logistyki

tel. 95 7501410, fax: 95 758 22 03, email: j.konsewicz@szpitalslubice.pl

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest całodobowe świadczenie usług zdrowotnych w zakresie:
 - a) badań diagnostycznych tomografii komputerowej wraz z opisami i oceną tych badań w oparciu o dane medyczne przekazane drogą teletransmisji,
 - b) wykonywania opisów i ocen badań rentgenodiagnostyki klasycznej w oparciu o dane medyczne przekazane drogą teletransmisji.

Przedmiot zamówienia obejmuje również dostęp do konsultacji lekarskiej przed przystąpieniem do badania diagnostycznego tomografii komputerowej w zakresie określenia jego metodyki – w sytuacjach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie.

2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, posiadające doświadczenie i wiedzę w zakresie badań radiologicznych, pozwalające na wykonywanie tych badań zgodnie ze Szczegółowymi warunkami i podpisaną umową.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ

1. Badania rozliczane będą według liczby udzielonych świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia będzie oczekiwał od Oferenta wykonania przedmiotowych usług na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy, normami, sztuką i etyką

zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu szczególnej staranności.

3. Oferent przejmuje odpowiedzialność za dokładność i profesjonalizm w procesie wykonywanych badań diagnostycznych i opisywania ich wyników.
4. Badania będą wykonywane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniających wymagania przewidziane przez NFZ.
5. Badania zakończone będą pisemnym wynikiem podpisanym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
6. Badania wykonywane będą całodobowo we wszystkie dni tygodnia, przy użyciu aparatów lub urządzeń gwarantujących skuteczną diagnostykę i spełniających standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
7. Oferent zobowiązany jest posiadać ważne certyfikaty i licencje w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
8. Podstawą wykonania badania będzie skierowanie wystawione przez Udzielającego zamówienie.
9. Oferent będzie zobowiązany wskazać osobę wchodzącą w skład jej personelu, odpowiedzialną za organizację wykonywanych na podstawie zawartej z udzielającym zamówienie umowy, badań.
10. Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.
11. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych Warunkach będą zawarte w podpisanej z Oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu, umowie, której projekt stanowi *załącznik nr 7*, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia wymaga, aby przedmiotowe usługi były świadczone na:
 - a) co najmniej 16-rzędowym tomografie komputerowym, spełniającym minimalne (graniczne) wymagania techniczne określone w *załączniku nr 2b* do niniejszych SWKO;
 - b) innej aparaturze wymienionej w *załączniku nr 2b* do niniejszych SWKO, spełniającej minimalne (graniczne) wymagania techniczne określone w tym załączniku;
 - c) zasobami – personelem medycznym wymienionym w *załączniku nr 2a* do niniejszych SWKO, spełniającym minimalne (graniczne) wymagania ilościowe oraz dotyczące wykształcenia określone w tym załączniku oraz w pkt. V.3d poniżej.



2. Udzielający zamówienia wymaga, aby przedmiotowe świadczenia zdrowotne były wykonywane na sprzęcie medycznym posiadającym aktualne atesty i świadectwa.

3. Udzielający zamówienia wymaga, aby:

a) Oferent spełniał wymagania określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.), a także spełniał warunki określone w SKWO,

b) Oferent posiadał:

- Certyfikat Zarządzania Jakością ISO 9001- system zarządzania jakością w zakresie usług medycznych z zakresu diagnostyki obrazowej (*wymagany*),
- Certyfikat ISO 27001 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie usług medycznych z zakresu diagnostyki obrazowej (*nie wymagany/ punktowany*),
- Certyfikat ISO 14001– system zarządzania środowiskiem (*nie wymagany/ punktowany*),,

Posiadanie w/w Certyfikatów będzie podlegało punktacji zgodnie z *załącznikiem nr 2a*.

c) Oferent dysponował doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do udzielania danego rodzaju świadczeń. Poprzez doświadczenie i kwalifikacje rozumie się w szczególności:

- posiadanie przez oferenta co najmniej 5 aktywnych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu tomografii komputerowej,
- realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie badań TK w co najmniej 10 zarejestrowanych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą i działających pracowniach TK,
- posiadanie doświadczenia w prowadzeniu pracowni TK, co najmniej 10 lat, potwierdzone wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

d) przedmiotowe usługi były świadczone przez zespół osób w odpowiedniej ilości oraz o odpowiednich kwalifikacjach, co najmniej spełniających wymagania określone w aktualnie obowiązujących przepisach,

Minimalna ilość personelu medycznego:

- 3 lekarzy radiologów ze specjalizacją z radiologii i diagnostyki obrazowej,
- 3 techników elektroradiologii,
- 3 pielęgniarki,

Cały w/w personel medyczny posiadać będzie przynajmniej 3-letni staż zawodowy dotyczący udzielania odnośnych świadczeń zdrowotnych.

Tytuł zawodowy magistra techników radiologii i pielęgniarek, jak również stopień doktora będzie podlegał punktacji zgodnie z *załącznikiem nr 2a*.

4. Udzielający zamówienia wymaga, aby:

- a) przedmiotowe usługi dostępne były w sposób ciągły:
 - w dni robocze w godzinach 8.00-16.00,
 - dyżurowo w dni robocze w godz. 16.00 – 8.00,
 - w dni wolne i świąteczne w godzinach 8.00-8.00
- b) wykonanie badania tomografii komputerowej powinno nastąpić:
 - badanie planowane dla pacjentów szpitalnych – do jednego dnia roboczego od otrzymania skierowania,
 - badanie pilne i bardzo pilne – do jednej (1) godziny od otrzymania skierowania;
- c) wykonanie opisu badania tomografii komputerowej powinno nastąpić:
 - dla badania bardzo pilnego/citocito – do jednej (1) godziny od wykonania badania,
 - dla badania pilnego/cito – do trzech (3) godzin od wykonania badania,
 - dla badania planowanego:
 - dla pacjentów szpitalnych – do jednego (1) dnia od dnia wykonania badania,\
 - dla pozostałych – do siedmiu (7) dni od dnia wykonania badania;
 - w przypadkach wymagających konsultacji, opis może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy;
- d) wykonanie opisu badania rentgenodiagnostyki klasycznej powinno nastąpić:
 - dla badania bardzo pilnego/citocito – do jednej (1) godziny od przesłania danych medycznych drogą teletransmisji,
 - dla badania pilnego/cito – do trzech (3) godzin od przesłania danych medycznych drogą teletransmisji,
 - dla badania planowanego – do dwóch (2) dni od przesłania danych medycznych drogą teletransmisji;
 - w przypadkach wymagających konsultacji, opis może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy (wymaga uzgodnienia z udzielającym zamówienia).
- e) przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić całodobową możliwość opisywania badań oraz ich konsultacji w systemie teleradiologii, również w soboty, niedziele i dni wolne od pracy.

5. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenie usług zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych tomografii komputerowej udzielane były w stacjonarnej pracowni zorganizowanej na terenie szpitala Udzielającego zamówienia.

6. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent zapewnił możliwość udzielania świadczeń w drugiej pracowni, wyposażonej w tomograf komputerowy co najmniej 16-rzędowy, z

możliwością badania osób otyłych (z nośnością stołu TK min. 230 kg), w odległości nie większej niż 120 km od Słubic, z dostępnością 24h/dobę. Placówka ta powinna być udostępniana dla badań wysokospecjalistycznych lub w przypadku awarii podstawowego tomografu komputerowego, w przypadku okresowej, powyżej 24 godzin, niemożności udzielania świadczeń TK w Słubicach (awaria techniczna, wypadki losowe).

7. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent zapewnił wykonywanie badań TK na własny koszt dla pacjentów Udzielającego zamówienie, łącznie z pokryciem kosztów transportu i opieki medycznej w trakcie transportu, w zastępczym ośrodku położonym w odległości nie większej niż 120 km od Słubic, w całym okresie przerwy w udzielaniu świadczeń TK, związanym z adaptacją pomieszczeń i rozpoczęciem udzielania tych świadczeń na miejscu oraz w przypadku awarii podstawowego tomografu komputerowego.
8. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent miał podpisaną umowę serwisową z autoryzowanym serwisem producenta tomografu komputerowego, z zapewnieniem dojazdu serwisu w dni robocze – do 8 godzin od wezwania, oraz w dni wolne – w pierwszym dniu roboczym od wezwania.
9. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent zapewnił ciągłość udzielania świadczeń w szpitalu Udzielającego zamówienia najpóźniej od dnia 01.04.2022 r. (lub od daty zawarcia umowy, jeżeli będzie późniejsza):
 - a) nie później, niż od dnia 31.03.2022r. wymaga się pełnej stacjonarnej instalacji tomografu komputerowego w pomieszczeniach, o których mowa w pkt V.10 poniżej. W tym terminie Oferent powinien przedstawić Udzielającemu zamówienia wszystkie zezwolenia i dokumenty wymagane dla udzielania świadczeń TK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym projekt adaptacji pomieszczeń, zatwierdzony projekt ochrony radiologicznej, zezwolenia PPIS oraz PWIS, protokoły z przeprowadzenia testów akceptacyjnych i specjalistycznych, wpis pracowni do rpwdl, itd.
10. Udzielający zamówienia udostępni odpłatnie pomieszczenia o powierzchni ok. 67,7 m² oraz udostępni wspólne ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne, teren dojazdu, jak również niezbędne media, w celu zorganizowania świadczenia przedmiotowych usług zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienie. Projekt Umowy Najmu Pomieszczeń przedstawiono w załączniku nr 6 do SWKO. Oferent jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych na udzielanie świadczeń TK.

W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Oferentami (patrz – pkt. II). Z wizji lokalnej sporządza się protokół wizji lokalnej – sporządzony przez udzielającego zamówienia, z podpisami przedstawicieli potencjalnych



oferentów, którzy wzięli udział w wizji lokalnej.

11. Wysokość opłat eksploatacyjnych ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawek naliczanych przez dostawców mediów bez konieczności wypowiedzenia lub zmiany umowy i zgodnie z terminem zmiany Udzielający zamówienia zawiadomi Przyjmującego zamówienie o zmianie w terminie 14 dni od otrzymania ww informacji od dostawców mediów.
12. W pracowni, o której mowa w pkt V.5 oferent zobowiązany jest do przygotowania i utrzymania na własny koszt połączenia teleinformatycznego dla celu przekazywania danych, zgodnie z ustalonymi parametrami i standardami technicznymi wymienionymi poniżej:
 - a) łącze internetowe o przepustowości nie mniejszej niż 1,5 Mbit/s w kierunku wychodzącym,
 - b) na wyżej wymienionym łączu zewnętrzny numer IP,
 - c) linia telefoniczna z funkcją tel/fax,
 - d) komputer PC z systemem Windows 7 lub nowszy wyposażony w skaner,
 - e) drukarka.
13. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia należytego zabezpieczenie dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności zobowiązany jest do zakodowania danych tak by bez stosownego klucza były beużyteczne i nieczytelne.
14. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej przyjmowanych pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia stosownej polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
17. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10.05.2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. poz. 866).
18. Minimalna suma gwarancyjna, o której mowa w ust. 2 rozporządzenia, ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
19. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 rozporządzenia obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń.
20. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa

w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie dostarczy Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Suma gwarancyjna na nowej polisie ubezpieczeniowej nie może być mniejsza niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10.05.2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. Poz. 866).

21. Rozliczenie z Udzielającym zamówienia wykonanych świadczeń odbywać się będzie w formie elektronicznej.
22. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie spełniał zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
23. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent podpisał Umowę powierzenia danych osobowych na okres obowiązywania umowy głównej (*załącznik nr 8*).

VI. OKRES ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od 01.03.2022 do 28.02.2027 r.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień: 01.04.2022 r.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy oraz rozpoczęcia działalności z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje unieważnienie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie biorą udziału w postępowaniu.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent przedstawia ofertę cenową na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1. Oferent określi cenę brutto poszczególnych usług medycznych. Ceny usług powinny być wyrażona w złotych polskich.
6. Oferta, pod rygorem jej unieważnienia, powinna być napisana w języku polskim czytelnym

pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Oferta i wszelkie inne dokumenty złożone w językach obcych, za wyjątkiem oryginalnych prospektów i materiałów typu product data lub specyficznych terminów medyczno-technicznych powinny być przetłumaczone.

7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których oferent naniósł zmiany, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach (prosimy o dołączenie dokumentów w kolejności określonej w pkt. VIII niniejszych SWKO) należy umieścić w zaklejonej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi oferenta, zaadresować na Udzielającego zamówienia i opatrzyć napisem: „*Konkurs ofert na całodobowe świadczenie usług medycznych w zakresie badań diagnostycznych tomografii komputerowej wraz z opisami i oceną badań drogą teletransmisji oraz wykonywania opisów i ocen badań rentgenodiagnostyki klasycznej drogą teletransmisji. Nie otwierać przed dniem 11.02.2022.r. godz. 10:30*”.
9. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:

oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być przesłana na adres:

zamowienia@szpitalslubice.pl – w formie elektronicznej podpisaną podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta winna być odpowiednio zaszyfrowana by uniemożliwić dostęp do informacji osobom postronnym.

Przed terminem złożenia oferty, Oferent winien przesłać na adres e-mail:

zamowienia@szpitalslubice.pl hasło dostępu umożliwiające otwarcie jego oferty w wyznaczonym terminie.

10. Oferta, aby została uznana za ważną, winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy na załączonym druku lub ściśle wg jego wzoru (*załącznik nr 1*),
 - b) wypełnione *załączniki nr 2a i 2b*, potwierdzające spełnienie wymogu w zakresie parametrów granicznych oraz określające oferowane parametry do oceny.
 - c) wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt VIII niniejszych SWKO.
11. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane niniejszymi SWKO dokumenty lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty.
12. Wszystkie dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności. Za termin aktualności dokumentów przyjmuje się okres :

- a) 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w odniesieniu do wypisu z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- b) 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w odniesieniu do zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

VIII. DOKUMENTY OFERTOWE

1. Wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru będącego *załącznikiem nr 1* do SWKO.
5. Wypełnione i podpisane formularze – parametry graniczne i oceniane, wg wzorów będących *załącznikami nr 2a i 2b* do SWKO,
6. Oświadczenia Oferenta, wg wzoru będącego *załącznikiem nr 3* do SWKO,
7. Kopie Certyfikatu ISO 9001 i ewentualnie innych posiadanych Certyfikatów ISO, określonych w *załączniku nr 2a*,
8. Oświadczenia Oferenta dotyczące sprzętu oraz personelu medycznego, wg wzoru będącego *załącznikiem nr 4* do SWKO,
9. Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, wg wzoru będącego *załącznikiem nr 5* do SWKO.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert, sposobem przygotowania oferty, itp., kierując swoje pytania pisemnie drogą elektroniczną na adres mailowy Udzielającego zamówienia zamowienia@szpitalslubice.pl
2. Udzielający zamówienia odpowie na zadane pytania w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania, pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: wskazano w rozdziale II.
4. Treść pytań i odpowiedzi Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej www.szpitalslubice.pl bez wskazania źródła zapytania.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Kompleksowość: 5% - max 5 pkt. zgodnie z załącznikiem nr 2a

Jakość: 25% - max 25 pkt. zgodnie z załącznikami 2a oraz 2b

Dostępność: 5% - max 5 pkt. zgodnie z załącznikiem 2a

Ciągłość: 5% - max 5 pkt. zgodnie z załącznikiem 2a


Cena/Wartość: 60% - max 60 pkt. zgodnie z załącznikiem 2a i algorytmem określonym w p. 5.1 załącznika 2a.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 100 pkt.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć **do dnia 11.02.2022 r. do godz. 10.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia - sekretariacie Szpitala, ul. Nadodrzańska 6 w Słubicach (69-100) lub nadać w formie przesyłki pocztowej.
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie wyżej określonym.
3. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej: oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być przesłana na adres: zamowienia@szpitalslubice.pl – w formie elektronicznej podpisana podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

11



XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.02.2022r. o godz. 10:30 w siedzibie Udzielającego zamówienia – Dział Logistyki.

XIV. OCENA OFERT.

1. Komisja sprawdzi zgodność ofert z warunkami określonymi w niniejszych SWKO, w szczególności kompletność dokumentów oraz spełnienie warunków określonych jako graniczne. Spełnienie w/w wymogów stanowi o dopuszczeniu oferty do dalszej oceny.
2. Komisja Konkursowa informuje Oferenta na piśmie o odrzuceniu jego oferty jeżeli zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w terminie 2 dni od wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Udzielający zamówienia unieważni niniejsze postępowanie, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna z ofert,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt XIV.5
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w niniejszym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli nie nastąpi unieważnienie postępowania, Komisja Konkursowa ogłosi wyniki konkursu, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany, na witrynie internetowej Udzielającego zamówienie www.szpitalslubice.pl, nie później niż 14 dni od daty otwarcia ofert. Bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu, Udzielający zamówienia poinformuje innych oferentów o

wyborze oferenta i cenie oferty.

7. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Udzielającego zamówienia.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu Konkursu oraz otwarcia ofert,
 - b) wskazanie zarządzenia Prezesa Zarządu Szpitala powołującego Komisję Konkursową,
 - c) skład Komisji Konkursowej,
 - d) liczba zgłoszonych ofert,
 - e) wskazanie ofert spełniających warunki Konkursu,
 - f) wskazanie ofert nie spełniających warunków Konkursu lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
 - g) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - h) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem.
 - i) ewentualne stanowiska odrębne członków Komisji, wzmiankę o odczytaniu protokołu i jego zaakceptowaniu przez członków Komisji, podpisy członków Komisji.

XV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria- tzn. uzyska największą ilość punktów.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

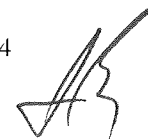
Oferenci mogą składać skargi i protesty dotyczące konkursu ofert zgodnie z zapisami art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie udostępnionych i powierzonych danych osobowych odbywa się w NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o. o., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. (RODO). W związku z tym:

1. administratorem danych osobowych jest Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o. ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl tel. 95 750 1410 fax 95 758 22 03;

2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się poprzez następujący adres email: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1., z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. Przetwarzanie danych osobowych przez NZOZ Szpital im. prof. Z.Religi w Słubicach sp z o.o. odbywa się wyłącznie w celu wykonywania przez Administratora zawartej umowy i w zakresie niezbędnym dla jej prawidłowego wykonania i ewentualnej kontroli przez organy uprawnione.
4. Odbiorcami danych osobowych są i będą wyłącznie organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane przez NZOZ Szpital im. prof. Z.Religi w Słubicach sp. z o. o. nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, które tworzą Państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
6. Dane osobowe przetwarzane przez NZOZ Szpital im. prof. Z.Religi w Słubicach sp. z o. o. przetwarzane są przez okres obowiązywania zawartej umowy, przez okres trwania rękojmi/gwarancji z umowy, a dodatkowo przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi Administratora. Dane zawarte w dokumentacji medycznej będą przechowywane zgodnie z art. 29 ust. 1 Ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta przez okres maksymalnie 30 lat, dane zawarte w dokumentacji finansowej przez okres 5 lat zgodnie z art. 74 ust.1 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
7. Dane osobowe przetwarzane przez NZOZ Szpital im. prof. Z.Religi w Słubicach sp. z o. o. nie podlegają profilowaniu oraz nie są wobec tych osób podejmowane zautomatyzowane decyzje.
8. Przyjmujący Zamówienie posiada prawo::
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c



RODO.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak zgody uniemożliwi zawarcie umowy.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2a – zestawienie wymagań, parametry graniczne i oceniane.
3. Załącznik nr 2b – zestawienie wymagań, parametry graniczne i oceniane, sprzęt i aparatura medyczna.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenia Oferenta.
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta dotyczące sprzętu oraz personelu medycznego.
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Załącznik nr 6 – Projekt umowy najmu pomieszczeń .
8. Załącznik nr 7 – Projekt umowy na całodobowe świadczenie usług medycznych w zakresie badań diagnostycznych tomografii komputerowej wraz z opisami i oceną badań drogą teletransmisji, oraz wykonywania opisów i ocen badań rentgenodiagnostyki klasycznej drogą teletransmisji zabezpieczających funkcje i zadania NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.
9. Załącznik nr 8 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



