



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **na dostawę sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego**

w postępowaniu o zamówienie publiczne

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, czyli poniżej 221 tys. euro

dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o.

nr sprawy: ZP/N/20/18

**Przedmiot zamówienia jest dofinansowany w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego**

**oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020**

#### **Tytuł projektu:**

**„Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o.”  
nr POIS.09.01.00-00-0307/18-00**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o.  
ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice  
REGON 080445872 NIP 598-16-18-971  
Bank, nr konta: Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim 15 8369 0008 0069 5697 2000 0010  
strona internetowa: [www.szpitalslubice.pl](http://www.szpitalslubice.pl)

KRS: Zamawiający wpisany jest do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000359690.  
Wysokość kapitału zakładowego: 2.670.000,00 zł (wplacony w całości)

Sekretariat: tel./fax. (095) 758 22 03, e-mail: [sekretariat@szpitalslubice.pl](mailto:sekretariat@szpitalslubice.pl)  
Referat Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: tel/fax. (095) 750 14 12, e-mail: [zamowienia@szpitalslubice.pl](mailto:zamowienia@szpitalslubice.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 tys. euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/N/20/18.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.



### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i jeżeli dotyczy – instalacja i uruchomienie sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o. z podziałem na 5 części:

- Część nr 1 – Aparat ultrasonograficzny z kolorowym dopplerem – 1 sztuka
- Część nr 2 – Respirator – 1 sztuka
- Część nr 3 – Aparat do znieczulenia – 1 sztuka kardiologicznej – 1 sztuka
- Część nr 4 – Zestaw do trudnej intubacji – 1 sztuka
- Część nr 5 – Analizator parametrów krytycznych z systemem do szybkiej diagnostyki kardiologicznej – 1 sztuka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w dodatku nr 2 i 3 do SIWZ – załączniki są integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).

#### 2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 211 z późn.zm.).

Na potwierdzenie powyższego wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na druku ofertowym (dodatek nr 1 do SIWZ).

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania się przez wykonawcę stosownym dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższych wymogów.

Wykonawca winien przekazać w/w dokumenty Zamawiającemu wraz z dostawą towaru, przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

b) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy i jeżeli dotyczy – instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia, w formie pisemnej (dopuszcza się powiadomienie w formie faksu lub e-mail w dni robocze do godz. 14.00), co najmniej 2 dni przed proponowanym terminem dostawy.

c) Oferowany sprzęt medyczny musi być fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi).

d) Koszty dostawy i jeżeli dotyczy – instalacji i uruchomienia ponosi Wykonawca.

e) Dostawa i jeżeli dotyczy – instalacja i uruchomienie przedmiotu umowy, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym przez obie strony.

f) Wykonawca gwarantuje przeprowadzenie min. 2 bezpłatnych szkoleń personelu w zakresie zasad obsługi i bezpiecznej eksploatacji oferowanego sprzętu w siedzibie Zamawiającego (dotyczy sprzętu i urządzeń, do którego szkolenie było wymagane – szczegółowy zakres określono w dodatku nr 3 do SIWZ).

Jeżeli dotyczy – Pierwsze szkolenie winno się odbyć w dniu dostawy, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy. Drugie i jeżeli dotyczy – kolejne szkolenie, w terminie ustalonym przez strony po podpisaniu umowy. Bezpośrednio przed szkoleniem, Kierownik Zamawiającego wyznaczy personel, który winien być przeszkolony.

g) Wykonawca zapewni szkolenie techniczne (dla pracowników działu aparatury medycznej) z zakresu technicznego działania aparatu oraz najczęstszych przyczyn awarii. Termin szkolenia strony ustalą po podpisaniu umowy.



- h) Gwarancja i bezpłatny serwis gwarancyjny przez okres:
- minimum 24 miesiące; część nr 2, 3, 5
  - minimum 36 miesięcy; część nr 1, 4.

Warunki serwisowe oraz pozostałe wymagania zostały określone w dodatku nr 3 do SIWZ.

## 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Główny kod: 3310000-1 – Urządzenia medyczne**  
33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne (część nr 1)  
33172000-6 Urządzenia do anestezji i resuscytacji (część nr 2)  
33172100-7 Urządzenia do anestezji (część nr 3)  
33157400-9 Medyczna aparatura oddechowa (część nr 4)  
33124100-6 Urządzenia diagnostyczne (część nr 5)

## 3. UWAGA!

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6,69-100 Słubice jest Pan Waldemar Kaak, kontakt: adres e-mail: [iodo@szpitalslubice.pl](mailto:iodo@szpitalslubice.pl), telefon: 660 567 115;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

*Handwritten signature*



– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.  
Wykonawca winien własnym staraniem uzyskać informacje o przedmiocie zamówienia.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe).**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia).  
Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

#### **5. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **6. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA WYMIANIE DOSTARCZONYCH PRODUKTÓW LUB INSTALACJI ALBO ZWIĘKSZENIU BIEŻĄCYCH DOSTAW LUB ROZBUDOWIE ISTNIEJĄCYCH INSTALACJI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **7. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **8. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **9. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

#### **10. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
  - a) w przypadku spółki cywilnej- pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; dokument nie jest wymagany jeżeli wszyscy współnicy podpiszą ofertę.



- b) w przypadku konsorcjum – należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
3. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencją, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## 11. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt w formularzach niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**Termin realizacji:** Dostawa jednorazowa. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony i jeżeli dotyczy – zainstalowany i uruchomiony na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie: do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

**Miejsce dostawy:** Szpitalny Oddział Ratunkowy w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o, ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice.

Warunkiem wymaganym jest dostarczenie wyżej wymienionego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy do w/w miejsca dostawy.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*



### **13. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu;

**2. Podstawy wykluczenia:**

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

**3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę (przesłanki wykluczenia fakultatywne przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy):**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

4. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

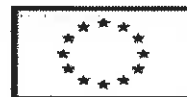
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **5. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### **14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym dodatek nr 4 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach



stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (zgodnie z dodatkiem nr 6);
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 3.1. – rozdziału 13 SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 1, 2 i 3 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymogów przedmiotowych określonych przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia (art. 26 ust.2 ustawy) złoży poświadczenie spełnienia wymogów przedmiotowych w formie zestawienia parametrów technicznych oferowanego asortymentu, zgodnie ze wzorem stanowiącym dodatek nr 3 do SIWZ oraz – Prospekt/ katalog lub jego część z dokładnym opisem oferowanego przedmiotu zamówienia (w języku polskim).

**Uwaga:**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o



których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 3.1.
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy zastosuje „procedurę odwróconą”, tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**15. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**A. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 1) Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: (095) 750 14 12/ (095) 758 20 71 wew. 305) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) – adres e-mail: zamowienia@szpitalslubice.pl
- 2) W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w





rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 4) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **B. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
4. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.szpitalslubice.pl](http://www.szpitalslubice.pl)
5. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **C. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczona będzie na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ i jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.

#### **D. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami**

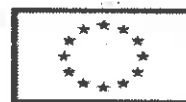
- zgodnie z formą przewidzianą w treści SIWZ: Iwona Barańczuk, Anna Urbańczyk

#### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu złożenia oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania



ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## 18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. **Postać Oferty.**
  - 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
  - 2) Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale.
  - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem,
  - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
  - 6) Każdy dokument/ oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczętka i podpis lub imienna pieczętka i parafka.
  - 7) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
  - 8) Zmiany/poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
  - 9) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
5. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa”.



8. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne, wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**3. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Szczegółowy załącznik cenowy – przygotowany zgodnie z dodatkiem nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego dodatek nr 4 do SIWZ.
- 3) Jeśli dotyczy – Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (zaproponowany przez Zamawiającego wzór, stanowi dodatek nr 5 do SIWZ).**

4. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

**5. Opakowanie i oznakowanie oferty.**

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice.

**Oferta na „DOSTAWĘ SPRZĘTU MEDYCZNEGO DLA SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO” - przetarg nieograniczony**

z dopiskiem - nie otwierać przed **21.12.2018 r. godz. 10.15** nr sprawy: **ZP/N/20/18**

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

**19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**1. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy złożyć w:

Sekretariacie NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o. o.,  
ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice

nie później niż do dnia **21.12.2018 r. do godz. 10.00**

Sekretariat czynny w godzinach: 7.25-15.00.

Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę/kuriera do Zamawiającego do dnia **21.12.2018 r. do godz. 10.00.**

Wybór drogi pocztowej/kuriera dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania na adres podany na kopercie/opakowaniu.

**2. Zmiana lub wycofanie oferty.**



Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

**3. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.12.2018 r. o godz. 10.15** w Referacie Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o. przy ul. Nadodrzańskiej 6.

**4. Publiczne otwarcie ofert.**

- 1) Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odstajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 2) W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.
- 3) Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
- 4) Z zawartością ofert zamawiający nie może zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.szpitalslubice.pl](http://www.szpitalslubice.pl)) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**20. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

Wzór oferty cenowej stanowi dodatek nr 2 do SIWZ (załącznik nr 1 do oferty).

**Opis sposobu obliczania ceny:**

1. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie rabaty i upusty, koszty transportu, ewentualne koszty ubezpieczenia, inne.
2. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT;
3. Wartość netto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.
4. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + podatek VAT.
5. Do porównania Zamawiający przyjmuje całkowitą wartość brutto.
6. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym



wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

**A. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia – dotyczy części nr 1-5.**

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

- A. cena ofertowa brutto – 60%
- B. parametry techniczne – 20%
- C. okres gwarancji – 10%
- D. termin dostawy – 10%

**A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny – dotyczy części nr 1-5.**

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 60,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 60,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

**B – Punktacja z tytułu oferowanych parametrów technicznych – dotyczy części nr 1-5.**

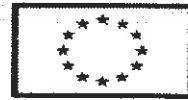
Kryterium: *oferowane parametry techniczne (określone w punktach wg załącznika nr 3 do SIWZ)* zostanie ocenione w skali od 0 do 20 pkt. Oferta z największą ilością zdobytych punktów wg parametrów ocenianych (*zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ*) uzyska 20 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$B = \frac{\text{uzyskana liczba punktów za parametry oceniane (oferta badana)}}{\text{oferta z największą liczbą zdobytych punktów (za parametry oceniane)}} \times 20$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca zobowiązany jest wpisać do formularza ofertowego (*dodatek nr 1 do SIWZ*) ilość zdobytych punktów z tytułu zaofertowanych parametrów technicznych (*zgodnie z dodatkiem nr 3 do SIWZ*). Oferta Wykonawcy, która złożona zostanie bez podanej ilości zdobytych punktów, będzie podlegała odrzuceniu w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

**C. Punktacja z tytułu oferowanego okresu gwarancji – dotyczy części 1 i 4.**



Kryterium: oferowany okres gwarancji zostanie oceniony w skali od 0 do 10 pkt.  
Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska 10 pkt. (maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium „okres gwarancji”).

$$C = \frac{\text{deklarowany okres gwarancji w ofercie badanej} \\ \text{(nie dłuższy niż 60 miesięcy)}}{\text{najdłuższy deklarowany okres gwarancji} \\ \text{(nie dłuższy niż 60 miesięcy)}} \times 10 \text{ pkt.}$$

**Uwaga: Wykonawca może zaoferować wyłącznie okres gwarancji: nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).**

Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny wskazany w SIWZ 60 miesięczny okres gwarancji.

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie żadnego deklarowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna i przyjmie do oceny minimalny wymagany 36 miesięczny okres gwarancji.

**Uwaga: Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach.**

**C. Punktacja z tytułu oferowanego okresu gwarancji – dotyczy części 2, 3 i 5.**

Kryterium: oferowany okres gwarancji zostanie oceniony w skali od 0 do 10 pkt.  
Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska 10 pkt. (maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium „okres gwarancji”).

$$C = \frac{\text{deklarowany okres gwarancji w ofercie badanej} \\ \text{(nie dłuższy niż 60 miesięcy)}}{\text{najdłuższy deklarowany okres gwarancji} \\ \text{(nie dłuższy niż 60 miesięcy)}} \times 10 \text{ pkt.}$$

**Uwaga: Wykonawca może zaoferować wyłącznie okres gwarancji: nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).**

Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny wskazany w SIWZ 60 miesięczny okres gwarancji.

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie żadnego deklarowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna i przyjmie do oceny minimalny wymagany 24 miesięczny okres gwarancji.

**Uwaga: Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych**



miesiącach.

**D. Punktacja z tytułu oferowanego terminu dostawy – dotyczy części nr 1-5.**

Kryterium: termin dostawy (*określony w pełnych dniach*) zostanie ocenione w skali od 0 do 10 pkt. Oferta z najkrótszym terminem dostawy uzyska 10 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$D = \frac{\text{najkrótszy deklarowany termin dostawy przedmiotu zamówienia (nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych)}}{\text{badany deklarowany termin dostawy przedmiotu zamówienia (nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych)}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalny termin realizacji dostawy to 30 dni kalendarzowych. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty zaoferować termin wykonania zamówienia liczony w pełnych dniach. Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma 10 punktów dla kryterium termin dostawy. Pozostałe oferty otrzymają tyle punktów, ile wyjdzie z obliczenia dokonanego zgodnie z wzorem przedstawionym powyżej.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, będzie podlegała odrzuceniu w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Ocena końcowa oferty to suma uzyskanych punktów w zakresie wszystkich wskazanych powyżej kryteriów.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów, przyznanych w ramach określonych kryteriów (A+B+C+D). Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca: 100 pkt.

**B. Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu**

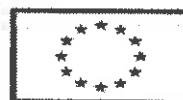
1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy).

**2. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- a. oczywiste omyłki pisarskie
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu powyższych omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:



4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
9. Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.

**C. Zamawiający odrzuca ofertę w trybie art. 89 ust. 1 ustawy, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**D. Jawność postępowania**

- a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- b) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej informacje, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.

Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016, poz. 1128)*.

**E. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,





- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej.
  4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**F. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.**

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej *dodatek nr 7* do niniejszej specyfikacji po uzupełnieniu o dane z oferty.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie:

**nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta lub,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie - Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

### **Zobowiązania po stronie Wykonawcy przed podpisaniem umowy.**

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**



Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY.**

Wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym *dodatek nr 7 do SIWZ*.

Zainteresowany podmiot może wskazać w trybie zapytania postanowienia w proponowanej umowie, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.

**25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**I. ODWOŁANIE.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**II. SKARGA DO SĄDU**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

Pozostałe kwestie środków ochrony prawnej reguluje Dział VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

SIWZ przygotowała komisja przetargowa.  
Słubice, 12.12.2018 r.

*Inna Białostok*  
*Marciniak Złobice*  
*Aleksander Huma*

Dnia: 12.12.2018 r.  
SIWZ zatwierdził:

p.o. Prezesa Zarządu

*Maciej Pawliński*

### Dodatki do SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Szczegółowy załącznik cenowy
3. Załącznik z parametrami technicznymi – opis przedmiotu zamówienia;
4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy;
5. Wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty – podpisane przez osobę figurującą w rejestrze handlowym (lub innym dokumencie) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy – jeżeli uprawnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych;
6. Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy;
7. Wzór umowy.

Dyrektor ds. Gospodarczych i Inwestycji

*Andrzej Eycza*

